

Bestätigungsformular

(Ihr Stempel mit Anschrift und Telefonnummer)

Einsatzort (bitte ausfüllen, falls er nicht der Adresse der Institution entspricht)

Straße: _____

Ort: _____

Tel.: _____

An das Theodor-Heuss-Gymnasium Mühlacker

Rappstr. 9, D-75417 Mühlacker, Fax: 07041 / 876750

Sozialpraktikum- Bestätigung

Die Schülerin / der Schüler **Klasse**
darf bei uns vom 08.07. bis 19.07.2024 ein Sozialpraktikum durchführen.

Die vorgesehene **Arbeitszeit pro Woche beträgt 30 Stunden.**

Sie / er wird dabei von Frau / Herrn betreut.

Sie / er sind an den Praktikumstagen unter telefonisch erreichbar.

Die Schülerin / der Schüler wird im Bereich (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- **Altenpflegeeinrichtungen:** Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; Begleitung bei Spaziergängen / Ausflügen; Gespräche / Spielen mit einzelnen Betroffenen oder Gruppen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen
- **Krankenhäuser:** Kennenlernen des Tagesgeschäfts; Botengänge; ggfs. Unterstützung beim Essen; Gespräche mit einzelnen Betroffenen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen
- **Tafelläden:** Kennenlernen des Tagesgeschäfts; Hilfe bei der Vorbereitung der Lebensmittel; Unterstützung beim Verkauf; Gespräche mit einzelnen Betroffenen
- **Einrichtungen für Menschen mit Einschränkungen:** Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; Gespräche / Spiele / Mitarbeit mit einzelnen Betroffenen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen
- **Förderschulen / Kindergärten / Grundschulen:** Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; **täglich mindestens 2 Stunden intensive Beschäftigung mit einzelnen Kindern mit Förderbedarf bzw. Einschränkungen;** ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen

eingesetzt.

Weitere Bemerkungen (bei Bedarf Rückseite verwenden):

Das Anschreiben der Schule haben wir erhalten und zur Kenntnis genommen. Das Original oder eine Kopie dieses Formulars geben wir der Schülerin / dem Schüler für die Schule mit.

.....
(Ort / Datum)

.....
(verantwortlich für das Sozialpraktikum)

Rahmenbedingungen für Sozialpraktikanten des THG Mühlacker

Ziel: Erfahrungen im Umgang mit Menschen in besonderen Situationen sammeln.

Arbeitszeit: ca. 30 Zeitstunden pro Woche; abends bis maximal 20 Uhr; an Pausen denken

Betreuung vor Ort: Für die Sozialpraktikanten muss während ihrer Tätigkeit immer eine Ansprechperson erreichbar sein! Ein freundlicher und respektvoller Umgang mit unseren Schüler/innen und eine Vorbereitung der Praktikanten auf schwierige bzw. anspruchsvolle Fälle werden vorausgesetzt.

Betreuung durch das THG: Bei Problemen und Rückfragen erreichen Sie eine Lehrkraft unter einer Mobilfunknummer, die einem Brief, den die Sozialpraktikanten am ersten Arbeitstag mitbringen, entnommen werden kann.

Tätigkeiten für die Schüler/innen: Auf jeden Fall Gespräche mit Nutzern der Einrichtung!

Altenpflegeeinrichtungen: Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; Begleitung bei Spaziergängen / Ausflügen; Gespräche / Spielen mit einzelnen Betroffenen oder Gruppen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen

Krankenhäuser: Kennenlernen des Tagesgeschäfts; Botengänge; ggfs. Unterstützung beim Essen; Gespräche mit einzelnen Betroffenen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen

Tafelläden: Kennenlernen des Tagesgeschäfts; Hilfe bei der Vorbereitung der Lebensmittel; Unterstützung beim Verkauf; Gespräche mit einzelnen Betroffenen

Einrichtungen für Menschen mit Einschränkungen: Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; Gespräche / Spiele / Mitarbeit mit einzelnen Betroffenen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen

Förderschulen / Kindergärten / Grundschulen: Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; täglich mindestens 2 Stunden intensive Beschäftigung mit einzelnen Kindern mit Förderbedarf bzw. Einschränkungen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen

Rückmeldung: Am Ende der Praktikumszeit den Rückmeldebogen mit den Praktikanten besprechen und ihnen mitgeben.