

**Theodor-Heuss-  
Gymnasium**

Rappstr. 9  
75417 Mühlacker  
Tel.: 07041/876730  
Fax: 07041/876750

Email: [krankmeldung@thg-m.de](mailto:krankmeldung@thg-m.de)

Eingangsdatum
---------------

## Entschuldigung

Klasse 5 bis J2 gemäß Schulbesuchsverordnung

**Name der Schülerin / des Schülers:**

**Klasse:**

**Klassenlehrerin / Klassenlehrer:**

**Fehlzeit:**

von  (Datum)

bis  (Datum)

**Grund:**

**Unterschrift:**

\_\_\_\_\_ Ort, Datum

Erziehungsberechtigte / Erziehungsberechtigter  
(oder volljährige Schülerin / volljähriger Schüler)

**Gemäß Schulbesuchsverordnung:**

**Spätestens am zweiten Morgen:**

Elektronisch per Mail an [krankmeldung@thg-m.de](mailto:krankmeldung@thg-m.de) bis **7:15 Uhr**. Bitte voraussichtliche Dauer angeben. Wir am THG erwarten aber im Sinne der gegenseitigen Verlässlichkeit bei der gemeinsamen Erfüllung der Aufsichtspflicht eine elektronische Meldung am ersten Fehltag.

**Spätestens am 3.Tag (bei vorheriger Entschuldigungen per Email):**

Abgabe der schriftlichen Entschuldigung mit **handschriftlicher Unterschrift** eines Erziehungsberechtigten beim Klassenlehrer, im Sekretariat oder per Einwurf in den Briefkasten des THG.

Bei längerer Krankheitsdauer als angegeben muss erneut eine Entschuldigung vorgelegt werden.

**Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts wg. Krankheit:**

Die Schülerin/der Schüler meldet sich persönlich bei ihrer/seiner Lehrkraft und im Sekretariat ab.

Im Sekretariat erhält sie/er ein „Entschuldigungsformular“, das die Erziehungsberechtigten unterzeichnen und das als Entschuldigung gilt. Die Abgabe muss ebenfalls fristgerecht erfolgen (s.o.).

**Bitte beachten:**

Leistungsmessungen, wie z.B. Klassenarbeiten, werden bei unentschuldigtem Fehlen mit ungenügend bewertet und bei häufigen Fehlzeiten können Bemerkungen im Zeugnis erfolgen.

**Beurlaubungen:**

Beurlaubungen vom Unterricht sind nur in besonders begründeten Ausnahmefällen (nicht anders planbare Arztbesuche, Bewerbungsgespräche, ...) möglich und **rechtzeitig schriftlich im Voraus** über den Klassenlehrer bzw. Schulleitung zu beantragen.

**Beispiele für die Entschuldigungspflicht bei Verhinderung:**

<b>Erster Krankheitstag</b>	<b>Elektronische Entschuldigung</b> ( <a href="mailto:krankmeldung@thg-m.de">krankmeldung@thg-m.de</a> )	<b>Schriftliche Entschuldigung</b>
<b>Montag</b>	spätestens Dienstag	spätestens Freitag
<b>Dienstag</b>	spätestens Mittwoch	spätestens Montag
<b>Mittwoch</b>	spätestens Donnerstag	spätestens Montag
<b>Donnerstag</b>	spätestens Freitag	spätestens Montag
<b>Freitag</b>	spätestens Montag	spätestens Donnerstag
<ul style="list-style-type: none"><li>• Wenn am zweiten Tag der Verhinderung die schriftliche Entschuldigung vorliegt, ist die Entschuldigungspflicht erfüllt.</li><li>• Schriftlich bedeutet ausschließlich mit dem Entschuldigungsformular des THG (Download unter <a href="http://www.thg-muehlacker.de">www.thg-muehlacker.de</a>) und Unterschrift im Original.</li></ul>		