



Theodor-Heuss-Gymnasium Mühlacker

mit naturwissenschaftlichem und sprachlichem Profil, Sportprofil und bilingualer Abteilung

Theodor-Heuss-Gymnasium • Rappstr. 9 • 75417 Mühlacker

Mühlacker, Schuljahr 2024 / 2025

Zweiwöchiges Sozialpraktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,

in diesem Schuljahr wird ein 14-tägiges Sozialpraktikum für alle Schüler/innen der Klassenstufe 9 durchgeführt. Sie sollen dadurch vor allem die Möglichkeit bekommen, ihre soziale Kompetenz zu erweitern und zu vertiefen sowie neue Arbeits- und Lebensbereiche kennen zu lernen. Die Jugendlichen sollen die Arbeitsabläufe Ihrer Einrichtung kennenlernen und für sie geeignete Tätigkeiten ausführen. **Ziel des Sozialpraktikums ist, dass die Jugendlichen Erfahrungen mit Menschen in besonderen Situationen sammeln.**

Mit diesen Schreiben bewirbt sich eine Schülerin / ein Schüler des Theodor-Heuss-Gymnasiums bei Ihnen um einen Praktikumsplatz in der Zeit vom **14. bis 25. Juli 2025**. Wir bitten Sie freundlich, ihr / ihm eine Einsatzmöglichkeit anzubieten.

Das Praktikum in der Schule wird im Rahmen eines Vorbereitungstages vor- und im Rahmen eines Auswertungstages nachbereitet.

Mögliche Einsatzstellen für das Sozialpraktikum sind Seniorenheime, Pflegedienste, Krankenhäuser, Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen, Förderschulen bzw. Gruppen mit Förderunterricht, gemeinnützige und mildtätige Vereine wie z.B. Mühlacker Tafel und integrative Gruppen in Kindergärten bzw. Kindertagesstätten, sowie die intensive Betreuung von Kindern mit Sprachförderbedarf in Kindergärten oder Grundschulen.

Die **Arbeitszeit** soll ca. **30 Stunden in der Woche** betragen und sich nach Möglichkeit an den Fahrtzeiten der öffentlichen Verkehrsmittel orientieren.

Während des Praktikums steht den Schüler/innen sowie den Praktikumsstellen eine betreuende Lehrkraft zur Verfügung. Diese werden nach Möglichkeit jede betreuende Einrichtung einmal besuchen.

Wir bitten Sie, die Schule unter der Rufnummer 07041 / 876730 oder per mail unter info@thg-m.de umgehend zu benachrichtigen, falls es während des Praktikums Probleme gibt (z. B. unentschuldigtes Fehlen). Die Schüler/innen erstellen zu ihrem Praktikum einen schriftlichen Bericht und erhalten über die erfolgreiche Teilnahme von der Schule eine Bescheinigung.

Da es sich bei dem Praktikum um eine schulische Veranstaltung handelt, besteht für unsere Schüler/innen in diesem Rahmen eine Unfall-, Haftpflicht- und Sachschadenversicherung.

Bitte beachten Sie die beiliegenden Rahmenbedingungen für das Praktikum, füllen das beigefügte Bestätigungsformular aus und geben Sie es der Schülerin / dem Schüler mit.

Wir würden uns freuen, wenn Sie einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen könnten und bedanken uns schon im Voraus für Ihre Zusammenarbeit und Ihr Entgegenkommen

Mit freundlichen Grüßen,

OStD Steffen Rupp, Schulleiter

Stephanie Philippi-Bartels / Annette Schott, Koordination

Rahmenbedingungen für Sozialpraktikanten des THG Mühlacker

Ziel: Erfahrungen im Umgang mit Menschen in besonderen Situationen sammeln.

Arbeitszeit: 30 Zeitstunden pro Woche; abends bis maximal 20 Uhr; an Pausen denken

Betreuung vor Ort: Für die Sozialpraktikanten muss während ihrer Tätigkeit immer eine Ansprechperson erreichbar sein. Ein freundlicher und respektvoller Umgang mit unseren Schüler/innen und eine Vorbereitung der Praktikanten auf schwierige bzw. anspruchsvolle Fälle wird vorausgesetzt.

Betreuung durch das THG: Bei Problemen und Rückfragen erreichen Sie eine Lehrkraft unter einer Mobilfunknummer, die einem Brief, den die Sozialpraktikanten am ersten Arbeitstag mitbringen, entnommen werden kann.

Tätigkeiten für die Schüler/innen: Auf jeden Fall Gespräche mit Nutzern der Einrichtung!

Altenpflegeeinrichtungen: Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; Begleitung bei Spaziergängen / Ausflügen; Gespräche / Spielen mit einzelnen Betroffenen oder Gruppen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen

Krankenhäuser: Kennenlernen des Tagesgeschäfts; Botengänge; ggfs. Unterstützung beim Essen; Gespräche mit einzelnen Betroffenen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen

Tafelläden: Kennenlernen des Tagesgeschäfts; Hilfe bei der Vorbereitung der Lebensmittel; Unterstützung beim Verkauf; Gespräche mit einzelnen Betroffenen

Einrichtungen für Menschen mit Einschränkungen: Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; Gespräche / Spiele / Mitarbeit mit einzelnen Betroffenen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen

Förderschulen / Kindergärten / Grundschulen: Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; täglich mindestens 2 Stunden intensive Beschäftigung mit einzelnen Kindern mit Förderbedarf bzw. Einschränkungen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen

Rückmeldung: Am Ende der Praktikumszeit den Rückmeldebogen mit den Praktikanten besprechen, ans THG faxen und den Praktikanten mitgeben.

Bestätigungsformular - bitte gut lesbar ausfüllen

Einsatzort (bitte nur ausfüllen, falls er nicht der Adresse der Institution entspricht)

Straße: _____

Ort: _____

Tel.: _____

(Ihr Stempel mit Anschrift und Telefonnummer)

An das Theodor-Heuss-Gymnasium Mühlacker

Rappstr. 9, D-75417 Mühlacker, Fax: 07041 / 876750 Mail: info@thg-m.de

Sozialpraktikum- Bestätigung

Die Schülerin / der Schüler **Klasse**
darf bei uns vom 14. 07. bis 25. 07. 2025 ein Sozialpraktikum durchführen.

Die vorgesehene **Arbeitszeit pro Woche beträgt ca. 30 Stunden.**

Sie / er wird dabei von Frau / Herrn betreut.

Sie / er ist/sind an den Praktikumstagen unter telefonisch erreichbar.

Die Schülerin / der Schüler wird im Bereich (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- **Altenpflegeeinrichtungen:** Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; Begleitung bei Spaziergängen / Ausflügen; Gespräche / Spielen mit einzelnen Betroffenen oder Gruppen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen
- **Krankenhäuser:** Kennenlernen des Tagesgeschäfts; Botengänge; ggfs. Unterstützung beim Essen; Gespräche mit einzelnen Betroffenen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen
- **Tafelläden:** Kennenlernen des Tagesgeschäfts; Hilfe bei der Vorbereitung der Lebensmittel; Unterstützung beim Verkauf; Gespräche mit einzelnen Betroffenen
- **Einrichtungen für Menschen mit Einschränkungen:** Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; Gespräche / Spiele / Mitarbeit mit einzelnen Betroffenen; ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen
- **Förderschulen / Kindergärten / Grundschulen:** Kennenlernen des Tagesgeschäfts; ggfs. Unterstützung beim Essen; **täglich mindestens 2 Stunden intensive Beschäftigung mit einzelnen Kindern mit Förderbedarf bzw. Einschränkungen;** ggfs. Mithilfe oder Mitorganisation von besonderen Veranstaltungen

eingesetzt.

Weitere Bemerkungen (bei Bedarf Rückseite verwenden):

Das Anschreiben der Schule haben wir erhalten und zur Kenntnis genommen. Das Original oder eine Kopie dieses Formulars geben wir der Schülerin / dem Schüler für die Schule mit.

.....
(Ort / Datum)

.....
(verantwortlich für das Sozialpraktikum)