



Untis-Anleitung für Eltern

Sehr geehrte Eltern,

um die Zusammenarbeit innerhalb der Schulgemeinschaft weiter optimieren zu können, nutzen wir am THG das Planungssystem WebUntis.

Dieses Programm bietet viele Funktionen, u.a. können Sie die Stundenpläne Ihrer Kinder einsehen, sich über die Hausaufgaben der Kinder informieren und Abwesenheitsmeldungen bei Krankheiten tätigen. All dies geschieht in einem geschützten, DSGVO-konformen Rahmen gemäß dem geltenden Recht.

Sicherlich verstehen Sie, dass wir Ihnen diese Dienste ausschließlich dann zur Verfügung stellen können, wenn gewährleistet ist, dass Ihr Benutzerzugang vor Fremdzugriffen – insbesondere vor dem Zugriff Ihres Kindes/ Ihrer Kinder – geschützt ist. Bitte gehen Sie daher sorgsam mit Ihren Zugangsdaten um.

Wichtiger Hinweis:

Die nachfolgende Anleitung enthält Hilfestellungen zum Programm WebUntis, das Sie über Ihren Internetbrowser unter webuntis.com aufrufen können.

Insbesondere die Selbstregistrierung (siehe Kapitel "Selbstregistrierung für Eltern") muss in Ihrem Internetbrowser durchgeführt werden!

Erst nach der erfolgreichen Selbstregistrierung können Sie die WebUntis-App auf mobilen Geräten nutzen!

Inhaltsverzeichnis

Selbstregistrierung für Eltern	2
Passwort vergessen/zurücksetzen	3
Elternzugang nutzen	4
"Heute"	5
"Übersicht"	5
"Mein Stundenplan" und "Weitere Stundenpläne"	5
"Abwesenheiten"	5
"Hausaufgaben"	5
"Klassenbucheinträge"	5
"Button" Abwesenheit melden – Krankmeldungen	6



Selbstregistrierung für Eltern

Die Registrierung ist nur mit der von Ihnen bekannt gegebenen Emailadresse möglich (vgl. Angaben beim Datenkontrollblatt zu Schuljahresbeginn).

1. Öffnen Sie in Ihrem Internetbrowser die Internetseite von WebUntis unter:
www.webuntis.com
Geben Sie ins Suchfeld folgenden Schulnamen ein:

Theodor Heuss Gymnasium Mühlacker

(Alternativ können Sie auch die Postleitzahl 75417 zur Suche verwenden)

Bestätigen Sie anschließend die Schule, indem Sie darauf klicken.

2. Führen Sie die Selbstregistrierung auf der sich nun öffnenden Seite aus, indem Sie auf den Link „Registrieren“ klicken.

3. Geben Sie in die neu erscheinende Eingabemaske Ihre Emailadresse ein und klicken Sie anschließend auf "Senden".

4. Sie erhalten nun per Mail einen Bestätigungscode, den Sie in der Eingabemaske eingeben können. Klicken Sie anschließend wieder auf "Senden".

5. Im folgenden Schritt werden Sie aufgefordert ein Passwort einzugeben. Bitte beachten Sie die Passwort-Richtlinien.
Bestätigen Sie das Passwort durch erneute Eingabe. Klicken Sie nun auf "Speichern".
Der Registrierungsprozess ist abgeschlossen und Sie können WebUntis über Ihren persönlichen Eltern-Zugang nutzen. Ihre Emailadresse ist nun auch Ihr Benutzername.

Achtung: Wir weisen darauf hin, dass Ihr Benutzerzugang vor Fremdzugriffen – insbesondere durch Ihre Kinder – zu schützen ist. Im Fall einer missbräuchlichen Nutzung behalten wir uns vor, den Zugang zu sperren.



Passwort vergessen/zurücksetzen

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie dies jederzeit mit Hilfe ihrer Emailadresse zurücksetzen. Bitte beachten Sie, dass Ihr Zugang **nach mehreren fehlgeschlagenen Versuchen dauerhaft gesperrt** wird. Kontaktieren Sie in diesem Fall die Schule (info@thg-m.de).

1. Öffnen Sie in Ihrem Internetbrowser die Internetseite von WebUntis unter:
www.webuntis.com
Geben Sie ins Suchfeld folgenden Schulnamen ein:
Theodor Heuss Gymnasium Mühlacker
(Alternativ können Sie auch die Postleitzahl 75417 zur Suche verwenden)
Bestätigen Sie anschließend die Schule, indem Sie darauf klicken.

2. Klicken Sie anschließend auf „Passwort vergessen?“

3. Geben Sie als nächstes sowohl in die Felder "Benutzername" als auch "E-Mail-Adresse" jeweils Ihre Emailadresse ein, mit der Sie sich für die Nutzung von WebUntis registriert haben. Klicken Sie abschließend auf „Senden“. Das neue Passwort wird nun an die eingegebene Emailadresse versendet.
4. Folgen Sie den weiteren Anweisungen in der Mail bezüglich dem Login und Vergeben eines neuen Passworts.



Elternzugang nutzen

1. Öffnen Sie in Ihrem Internetbrowser die Internetseite von WebUntis unter:

www.webuntis.com

Geben Sie ins Suchfeld folgenden Schulnamenein:

Theodor Heuss Gymnasium Mühlacker

(Alternativ können Sie auch die Postleitzahl 75417 zur Suche verwenden)

Bestätigen Sie anschließend die Schule, indem Sie darauf klicken.

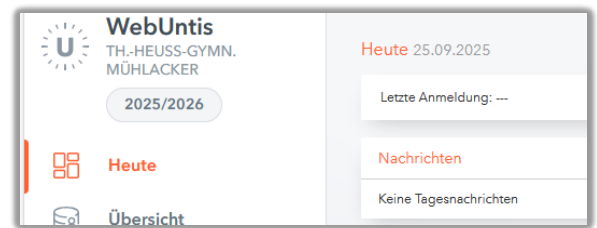
2. Melden Sie sich mit Ihrem Elternzugang an.
Im Feld "Benutzername" geben Sie Ihre Emailadresse ein und im Feld "Passwort" das von Ihnen bei der Selbstregistrierung festgelegte Passwort.

3. Sie sind nun auf der Startseite. Dort können Sie unterschiedliche Informationen aufrufen (vgl. Bild unten); z.B. über den Punkt "Mein Stundenplan" den aktuellen Stundenplan mit dem integrierten Vertretungsplan Ihres Kindes.

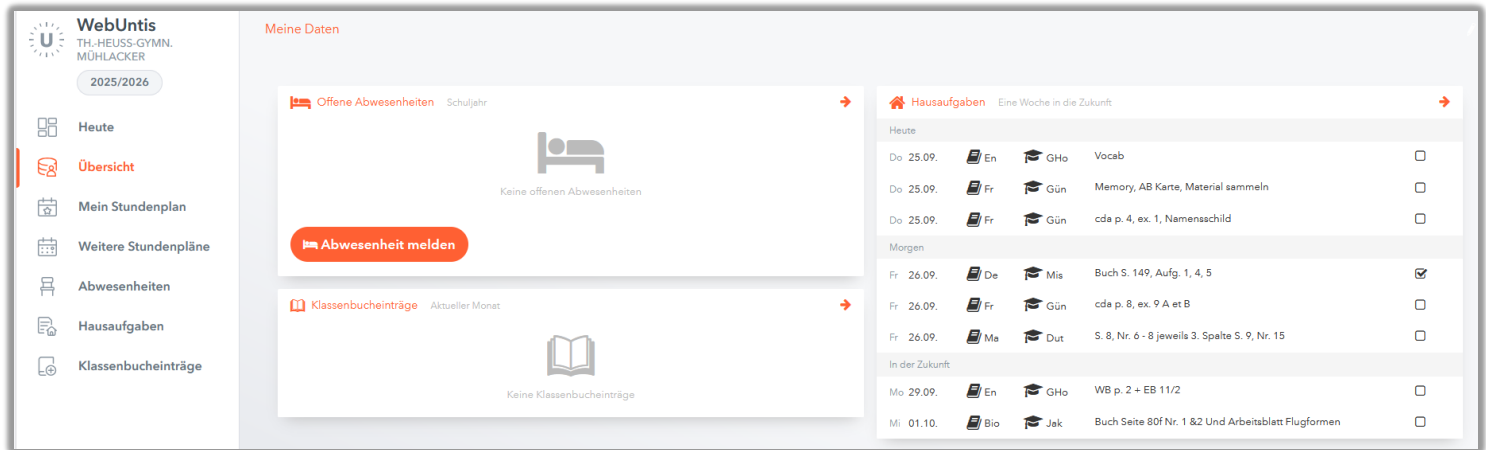


“Heute”

Hier finden Sie Informationen zu Ihrer letzten Anmeldung und falls vorhanden Nachrichten zum Tag.



“Übersicht”



Hier können Sie sich einen raschen Überblick zu Abwesenheiten, Klassenbucheinträgen und den Hausaufgaben Ihres Kindes verschaffen. Außerdem können Sie hier Ihr Kind krankmelden (vgl. Kapitel “Button Abwesenheiten melden”).

“Mein Stundenplan” und “Weitere Stundenpläne”

Hier finden Sie den aktuellen Stundenplan mit dem integrierten Vertretungsplan Ihres Kindes oder den Stundenplan mit dem integrierten Vertretungsplan der ganzen Klasse.

Durch den Klick auf eine bereits vergangene/gehaltene Stunde erhalten Sie eine stichwortartige Information zum Stundeninhalt.

“Abwesenheiten”

Hier verschaffen Sie sich einen detaillierten Überblick über die Abwesenheiten und Fehlzeiten Ihres Kindes. Dabei haben Sie unterschiedliche Möglichkeiten, die Informationen zu filtern. Außerdem können Sie hier Ihr Kind krankmelden (vgl. Kapitel “Button Abwesenheiten melden”).

“Hausaufgaben”

Hier erhalten Sie einen ausführlichen Überblick über die Hausaufgaben Ihres Kindes. Sie können hierbei unterschiedliche Zeiträume wählen.

“Klassenbucheinträge”

Hier erhalten Sie einen ausführlichen Überblick über die Klassenbucheinträge Ihres Kindes – disziplinarischer oder informativer Art. Das ist nicht mit den Stundeninhalten zu verwechseln. Diese erhalten Sie durch den Klick auf eine bereits vergangene/gehaltene Stunde im Bereich “Mein Stundenplan”.



“Button” Abwesenheit melden



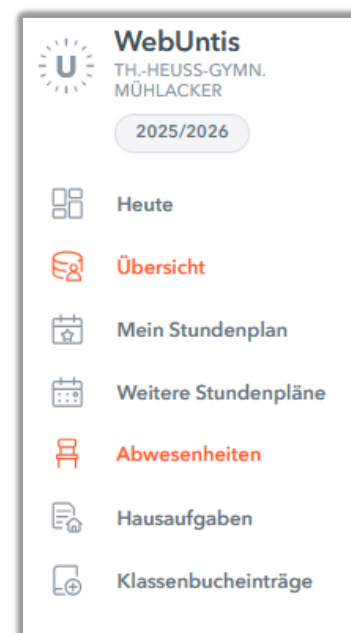
– Krankmeldungen

Die Krankmeldung bzw. Abwesenheitsmeldung (aus nicht planbarem Anlass) Ihres Kindes nehmen Sie direkt über WebUntis vor.

Beachten Sie bitte, dass die Krankmeldung am Tag des Fehlens vor Unterrichtsbeginn erfolgt sein muss! Ist dies der Fall, müssen Sie als Eltern nichts weiter tun und Ihr Kind gilt bei hinreichendem Grund als entschuldigt.

1. Damit der Button sichtbar wird, wählen Sie auf der linken Seite entweder “Übersicht” oder “Abwesenheiten” aus.

Hinweis: Haben Sie mehrere Kinder an der Schule, klicken Sie zuerst auf den Namen des Kindes, dessen Abwesenheit Sie melden möchten.



2. Klicken Sie nun den Button und es öffnet sich das untenstehende Fenster.

Abwesenheit melden

Zeitraum

1.10.2025 07:301.10.2025 17:20

Abwesenheitsgrund

Select...

Anmerkung

Speichern

Abbrechen

3. Geben Sie in diesem Fenster den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Abwesenheit ein.
4. Wählen Sie den Abwesenheitsgrund “krank” oder “Sonstiges”.

Hinweis: Haben Sie den Grund “Sonstiges” gewählt, muss der Grund unter Anmerkung näher beschrieben werden!

5. Klicken Sie abschließend auf “Speichern”

Die Abwesenheit wird nun an die Schule übermittelt und im System angezeigt.

Achtung: Wir weisen nochmals darauf hin, dass die Abwesenheitsmeldung am Tag des Fehlens bis spätestens zum Unterrichtsbeginn erfolgen muss! Sollte Ihnen dies nicht möglich sein, melden Sie sich schnellstmöglich telefonisch (07041-876730) in der Schule!